

Anmeldeverfahren IWB Sek II

Bitte beachten Sie folgendes Anmeldeverfahren und berücksichtigen die dazugehörigen Schritte:

1. Stellen Sie bei der zuständigen Person Ihrer Schulleitung ein Gesuch, eine IWB absolvieren zu dürfen.
2. Die Schulleitung prüft Ihr Gesuch.
3. Die Schulleitung stellt einen Antrag auf Bewilligung Ihrer IWB beim Mittelschul- und Berufsbildungsamt (MBA) des Kantons Zürich. Die Personalabteilung des MBA überprüft Ihre Zulassung zur IWB aufgrund der Zulassungskriterien (§ 20, Absatz 4 MBVVO).
§ 20 Absatz 4 der Mittel- und Berufsschullehrpersonenvollzugsverordnung (MBVVO) vom 26. Mai 1999 (SR 413.112)
4. Bereiten Sie nach Eingang der Bewilligung der Personalabteilung des MBA die Anmeldung für das IWB-Begleitprogramm der PH Zürich vor und füllen Sie das entsprechende Anmeldeformular aus.
5. Bei kantonalen Berufsfachschulen bestätigt die Schulleitung mit der Unterschrift, dass die Bewilligung des MBA für die Zulassung der Lehrperson zur IWB vorliegt. Die Schulleitung privater Berufsfachschulen bestätigt mit der Unterschrift, dass die Finanzierung andersweitig gesichert ist.
6. Ihre Schulleitung teilt dem MBA die konkreten Daten Ihrer IWB mit: Sobald die konkreten Zeitfenster für Ihre IWB festgelegt sind, teilt die Schulleitung diese der Personalabteilung des MBA mit. Das MBA erstellt daraufhin die Verfügung.