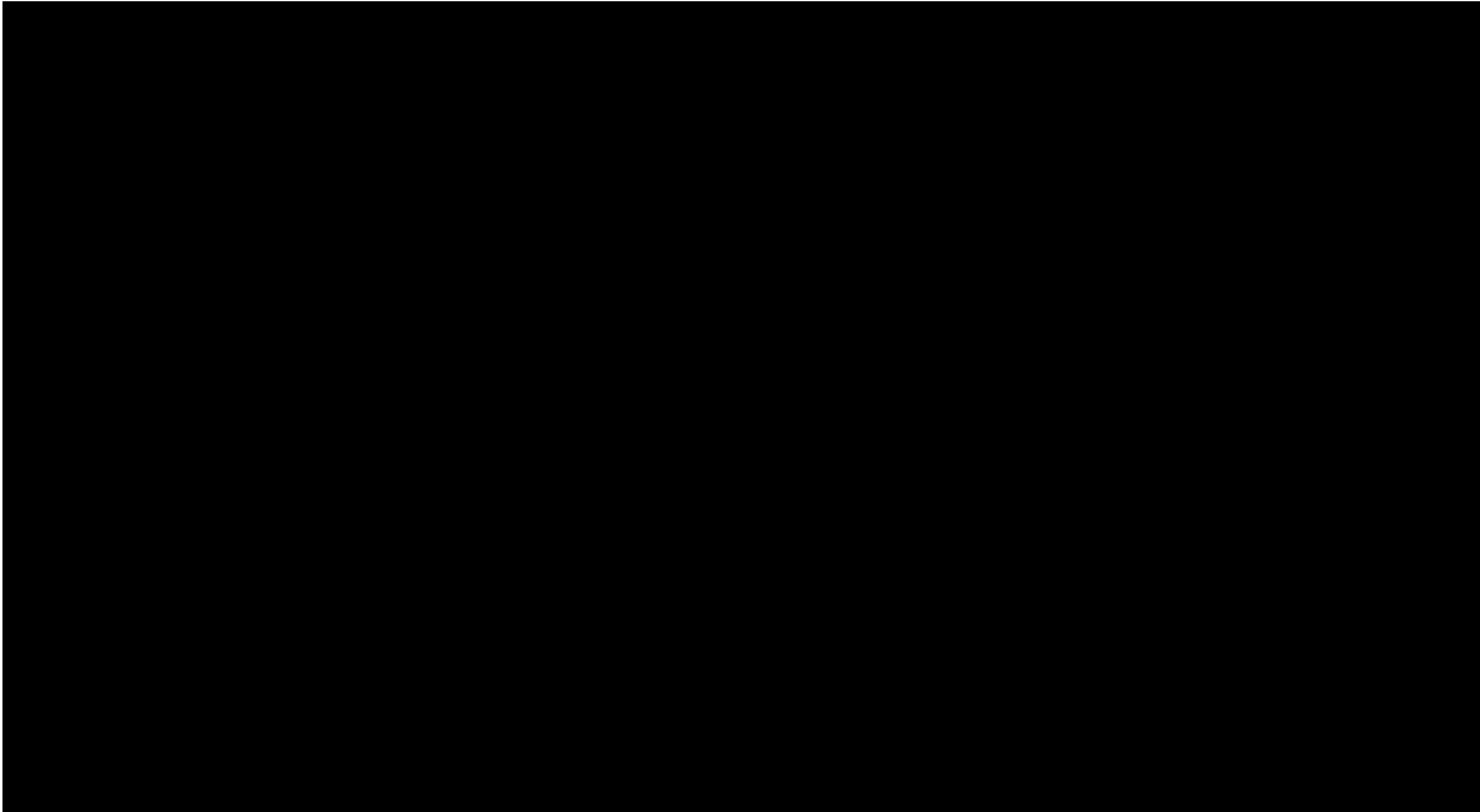




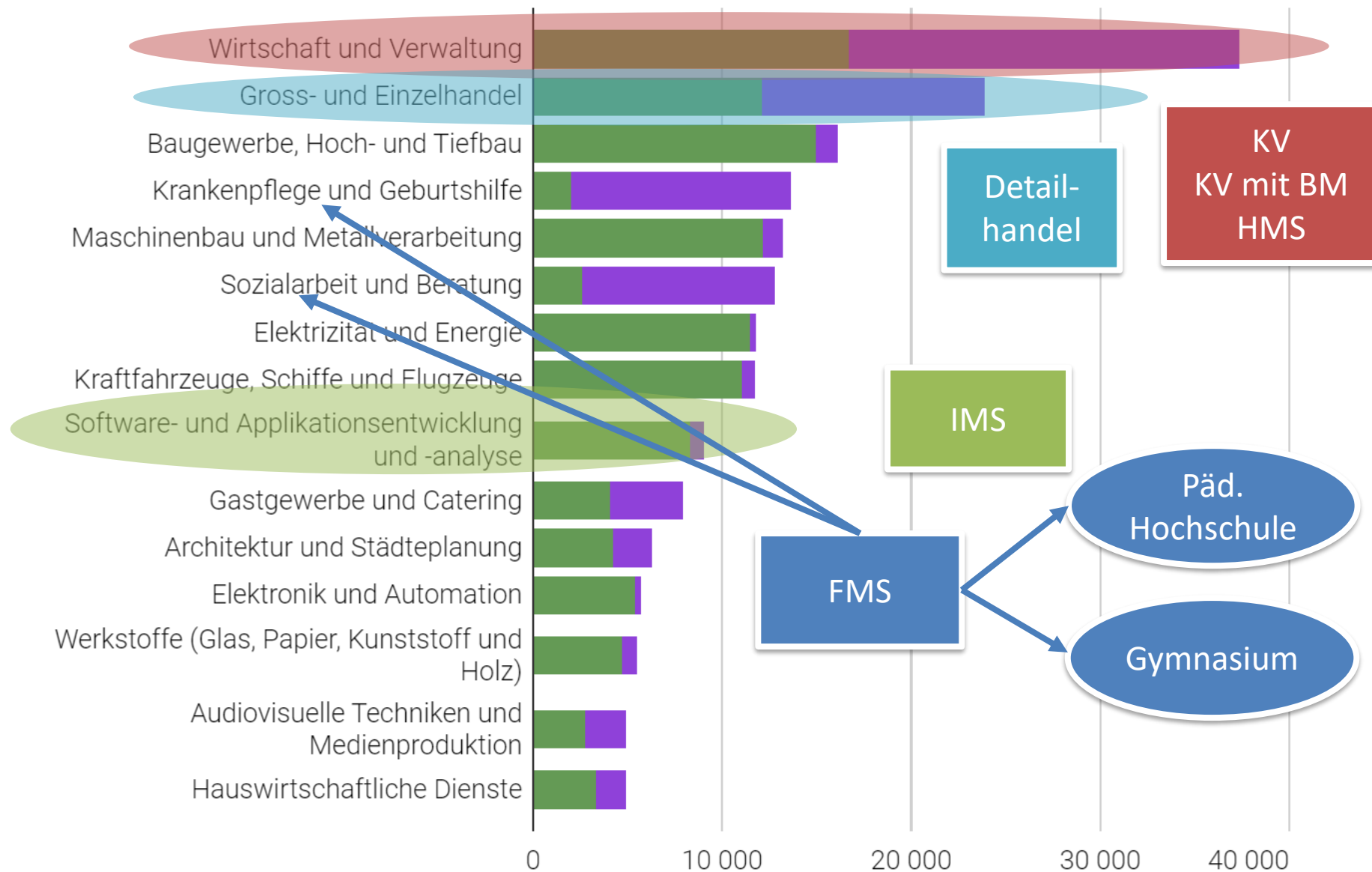
Roman Cantieni, Schulleiter HFS
Pädagogische Hochschule Zürich, 6. Juni 2023







Lernende der beruflichen Grundbildung nach häufigsten Ausbildungsfeldern und Geschlecht, 2020/21



Qualitätsmanagement nach Q2E

«Qualität durch Evaluation und Entwicklung»

Allgemeine Aussage zum Profil der Schule

Das Bildungszentrum Surselva zeichnet sich durch eine ausgeprägte **familiäre** und **integrierende** Schulkultur aus. Das **Gemeinschaftsgefühl**, die **Beziehungspflege** sowie die gegenseitige **Unterstützung** und **Rücksichtnahme** sind von allen am Schulleben Beteiligten **geteilte** und **gelebte Werte**.



Schul-/Abteilungsleiter
Roman Cantieni 48% / 12 EntL
Stv. Schulleiter
Claudio Bundi 4% / 1 EntL

Sekretariat
Nicole Stiefenhofer
60%

Bes. Aufgaben (aktuell):
Stundenplanung (Chr. Hägler) 4% / 1EntL
QM-Beauftragter (Fabian Riedi) 4% / 1EntL
IT/Technik/Marketing (Alex Cola) 4% / 1 EntL



Temporär 5 EntL Reformen:
4 EntL: AFB (DH,KV,BM1)
1 EntL: BZS (HMS)

Regular: 22 EL

Unterrichtete Fächer

Sprachen	Wirtschaft	Naturwissen- schaften	Sozialwissenschaft. Musische Fächer	Neue Fächer..
Deutsch	Betriebswirtschaft	Mathematik	Geschichte/Politik	HKB A
Romanisch	Volkswirtschaft	Geographie	Psychologie	HKB B
Englisch	Rechtskunde	Biologie	Bildnerisches Gestalten	HKB C
Italienisch	Rechnungswesen	Physik	Musik	HKB D
Französisch	IKA/ Informatik	Chemie	Turnen	ABU

Internationale Sprachdiplome



Englisch

FCE – B2

BEC – B1

Italienisch (zurzeit nicht)

DILI – B2

DILC – B1



ACCADEMIA ITALIANA DI LINGUA

Diploma di Lingua Italiana

Nationale Zertifikate



ABACUS

Sprachaufenthalt dimora da lungatg



Politische Bildung scolaziun politica



Diverse Projekte

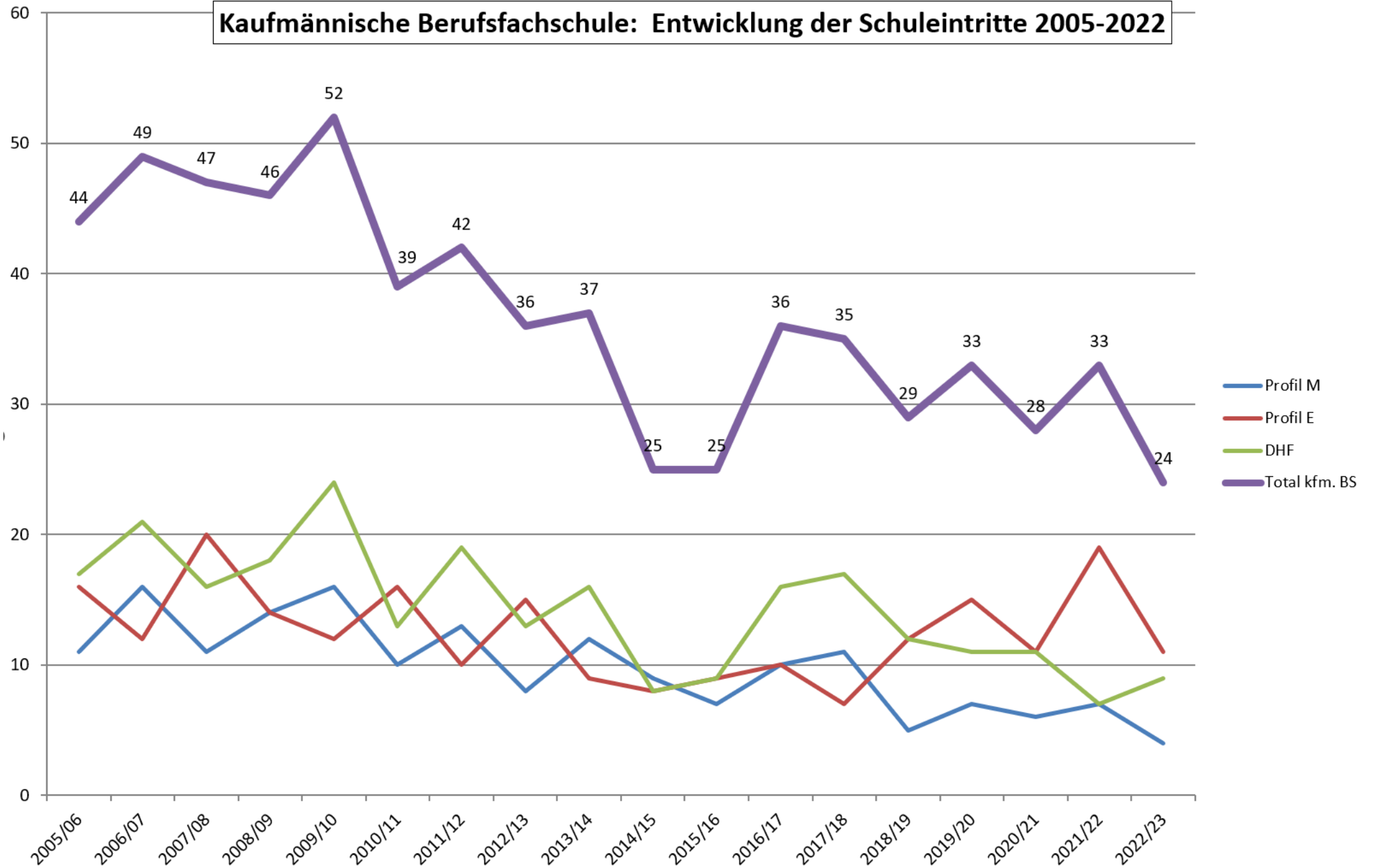
Divers projects



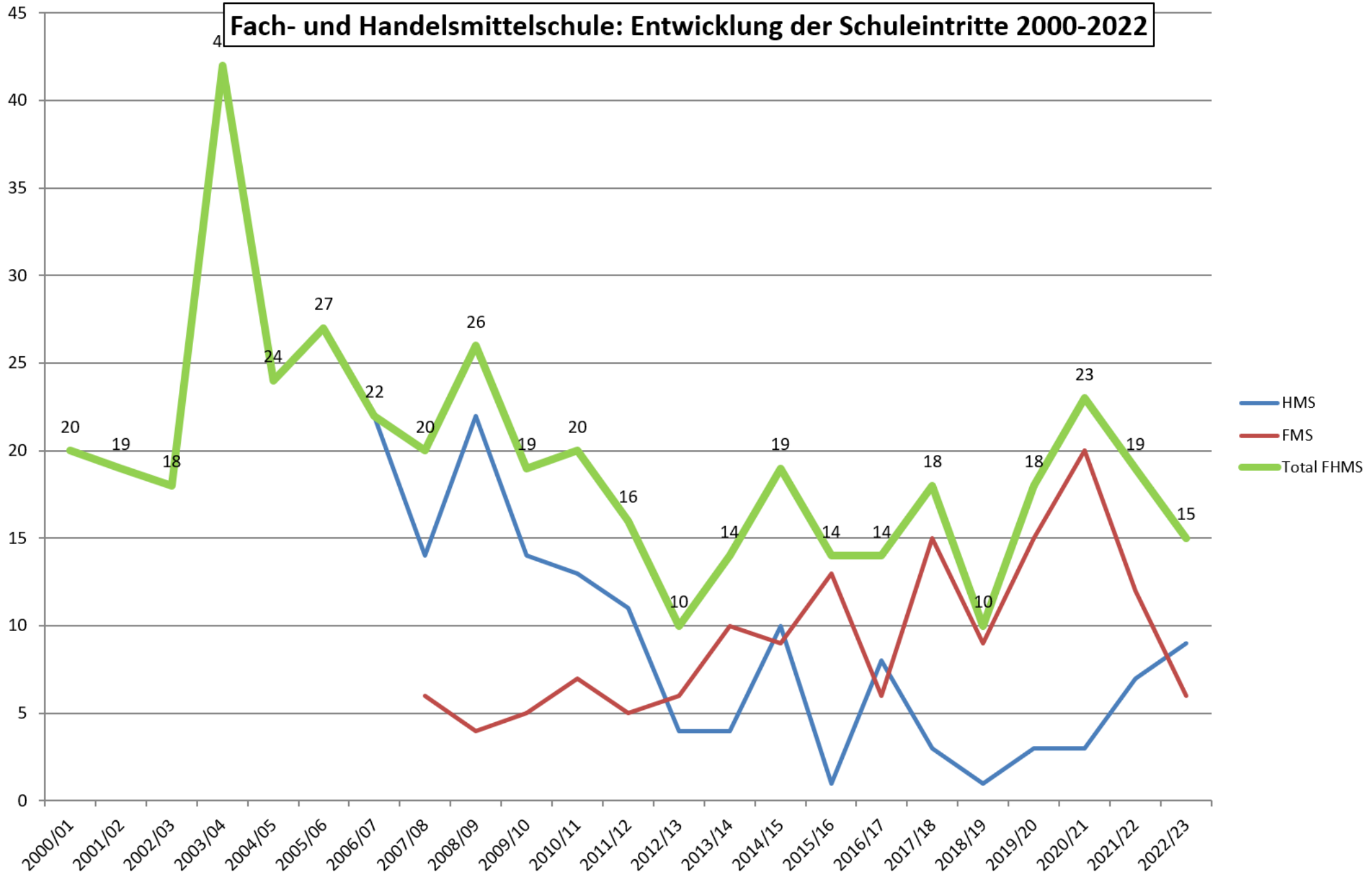
Schülerzahlen 2022/23

Klasse FMS & HMS 1	16 Lernende
Klasse M1	4 Lernende
Klasse E1	11 Lernende
Klasse DHF1	9 Lernende
Total	38 Lernende

Kaufmännische Berufsfachschule: Entwicklung der Schuleintritte 2005-2022



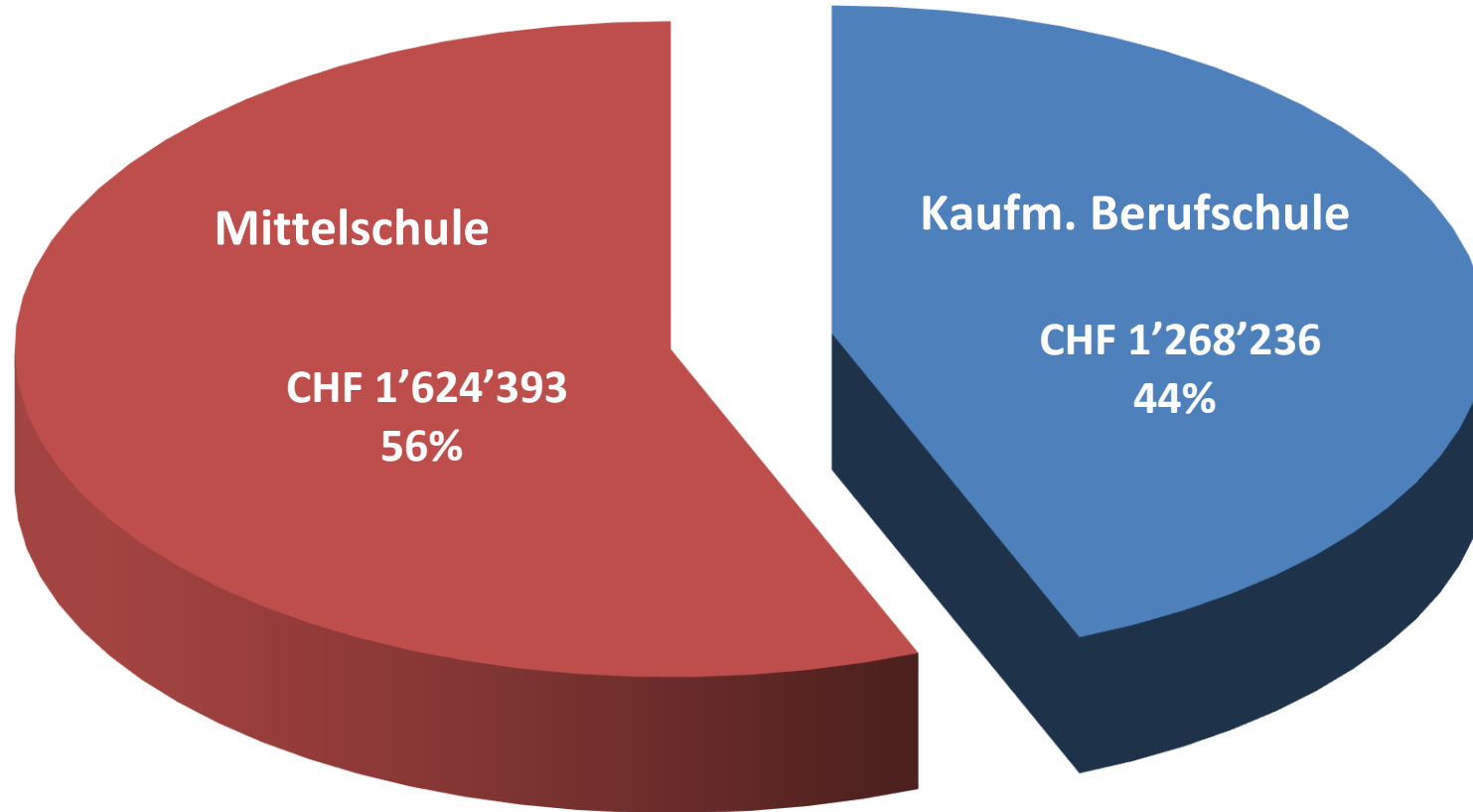
Fach- und Handelsmittelschule: Entwicklung der Schuleintritte 2000-2022



Lehrerzuteilung zu Stundentafel

	Neu		Neu		Neu				Alt		Alt		
FMS	F1		F2		F3		H1		H2		H3		U
Deutsch	4	Ca	3	Ca	4	Ca	4	z	3	z	4	z	
Rom	2	Ta	2	Ta	2	Ta	2	z	2	z	2	z	
Italienisch	4	Co	3	Co	4	z	4	z	3	z	4	Co	
Englisch	4	Bu	3	Bu	4		4	z	3	z	4	z	
Mathe	3	Ri	3	Ri	3	Ri	3	z	3	z	0	z	
Informatik / IKA inkl. überf. Kompet.	2	z							3	z	4	Gc	

Finanzen - Rechnung 2021



**2.9 Mio.
Umsatz**

P

INTERSPORT RENT

MENZLI SPORT

moviment
ei veta



Ladina Dermond
graterin Sportartikel Menzli Sport

Stundenplan 2023/2024 1. Semester

Urari 2023/2024 1. semester

Klasse

E1

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
08.10 - 08.55				E 18 Sc	HKB 17 Gc
09.00 - 09.45				E 18 Sc	HKB 17 Gc
10.00 - 10.45				Rom 16 Ta	ItF 16 Ce
10.50 - 11.35				Rom 16 Ta	HKB 12 Pf
11.40 - 12.25				HKB 19 Rp	HKB 12 Pf
12.40 - 13.25					
13.30 - 14.15				HKB 19 Rp	HKB 17 Gc
14.20 - 15.05				HKB 19 Rp	HKB 17 Gc
15.20 - 16.05				Rom 16 Ta	HKB 12 Pf
16.10 - 16.55				HKB 19 Rp	Tu TH Sg
17.00 - 17.45					Tu TH Sg

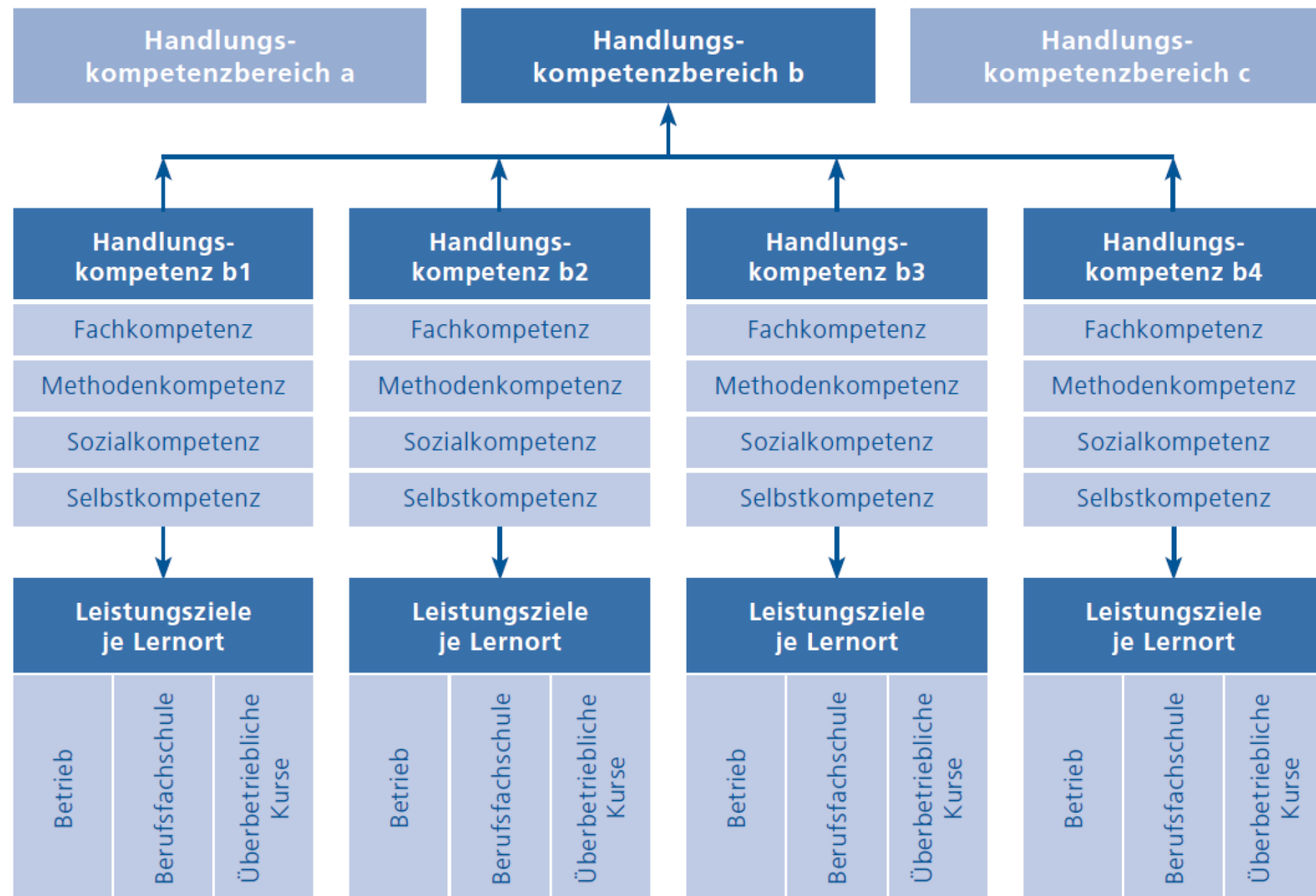
Stundenplan 2023/2024 1. Semester

Urari 2023/2024 1. semester

Klasse

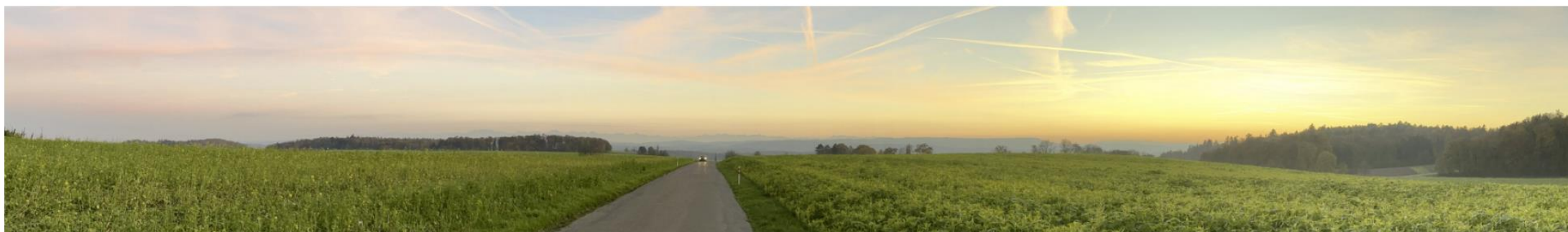
F1

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
08.10 - 08.55	WR 18 Ct	Gg 20 Wp	E 13 Bu	PP 20 Bc	It 15 Co
09.00 - 09.45	WR 18 Ct	Gg 20 Wp	M 20 Ri	PP 20 Bc	It 15 Co
10.00 - 10.45	It 15 Co	Mu 12 Pf	G 13 Bu	It 15 Co	Inf 17 Gc
10.50 - 11.35	M 20 Ri	Mu 12 Pf	G 13 Bu	Tu TH No	Inf 17 Gc
11.40 - 12.25					
12.40 - 13.25	D 15 Ca	Nw 20 Ri	D 15 Ca	E 13 Bu	D 15 Ca
13.30 - 14.15	M 20 Ri	Nw 20 Ri	Rom 16 Ta	BG WR Fo	D 15 Ca
14.20 - 15.05	E 13 Bu	Nw 12 Wp	Rom 16 Ta	BG WR Fo	E 13 Bu
15.20 - 16.05	Tu TH No	TuF TH No	His 16 Ta		LAF 18
16.10 - 16.55	Tu TH No	TuF TH No	His 16 Ta		
17.00 - 17.45					



↓ Handlungskompetenzbereiche		Handlungskompetenzen →					
a	Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen	a1: Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln	a2: Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen	a3: Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten	a4: Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln	a5: Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen	
b	Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld	b1: In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren	b2: Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren	b3: In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren	b4: Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten	b5: Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten	
c	Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen	c1: Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren	c2: Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen	c3: Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen	c4: Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen	c5: Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren	c6: Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten (Option «Finanzen»)
d	Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen	d1: Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen	d2: Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen	d3: Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen	d4: Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen	d5: Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten (Option «Kommunikation in der Landessprache»)	d6: Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Fremdsprache gestalten (Option «Kommunikation in der Fremdsprache»)
e	Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt	e1: Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden	e2: Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten	e3: Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten	e4: Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten	e5: Technologien im kaufmännischen Bereich einrichten und betreuen (Option «Technologie»)	e6: Grosse Datenmengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten (Option «Technologie»)

LERNmaster ist der Entwicklungsserver für Moodlekurse in der Ostschweiz



Kurse

- ▾ Berufsbereich KV
 - ▾ KV EFZ
 - 1. Lehrjahr
 - ▾ KV EBA
 - 1. Lehrjahr
- ▾ Berufsbereich DH
 - ▾ Detailhandel EFZ

	Stufe 1 instruktional – lehrerzentriert	Stufe 2 Zwischenlösungen	Stufe 3 konstruktivistisch - lernendenzentriert
Zeiteinheiten 	Lektionsblöcke von 2-4 Lektionen An der Handlungskompetenz- bereichen ausgerichtet	Blockunterricht	Orientierung an Lernaufgaben (Betreuung und Informationsinput)
Rollenkonzepte 	Eine Lehrperson mit einer Klasse im Kontaktunterricht	Teamteaching (erste Ansätze von Arbeitsteilung)	▪ Unterschiedliche Funktionen: ▪ Fachexperten ▪ Coaches ▪ Medienverantwortliche ▪ Prüfungsdesigner
Didaktisches Lernsetting 	Präsenzunterricht	Blended Learning Konzepte (SOL; BGSOL und Präsenz; Präsenz – Distanzlernen)	BGSOL: begleitetes selbstorganisierte Lernen
Mikrodidaktik 	Klassische Lernprozesssteuerung (HK orientiert – lehrerzentriert)	Orientierung an Lernaufgaben (zentral)	Projektunterricht
Makroorganisation (Schulübergreifende Aspekte) 	Jede Schule für sich	Partielle Zusammenarbeit (Lernaufgaben, Medien, Infrastruktur etc.)	Cluster mit Kompetenzzentren
Digitale Infrastruktur 	BYOD + O365	BYOD + O365 + LMS mit strukturierten Lern- inhalten, Transferaufträgen und einer Lernstandübersicht	▪ BYOD ▪ Open Education Resources ▪ Inhalte aus dem Internet
Räumliche Infrastruktur 	Klassenzimmer mit Frontalarchitektur	Klassenzimmer mit flexibler und dezentraler Möblierung	▪ Offene Lernräume ▪ Auflösung der Klassenzimmer ▪ Open Learning Environment





FORMAZIUN **SURSELVA**
BILDUNG

 roman.cantieni





Kennwort vergessen?

Luvratori

Startseite

DH EFZ ▾

Kursüberblick ▾

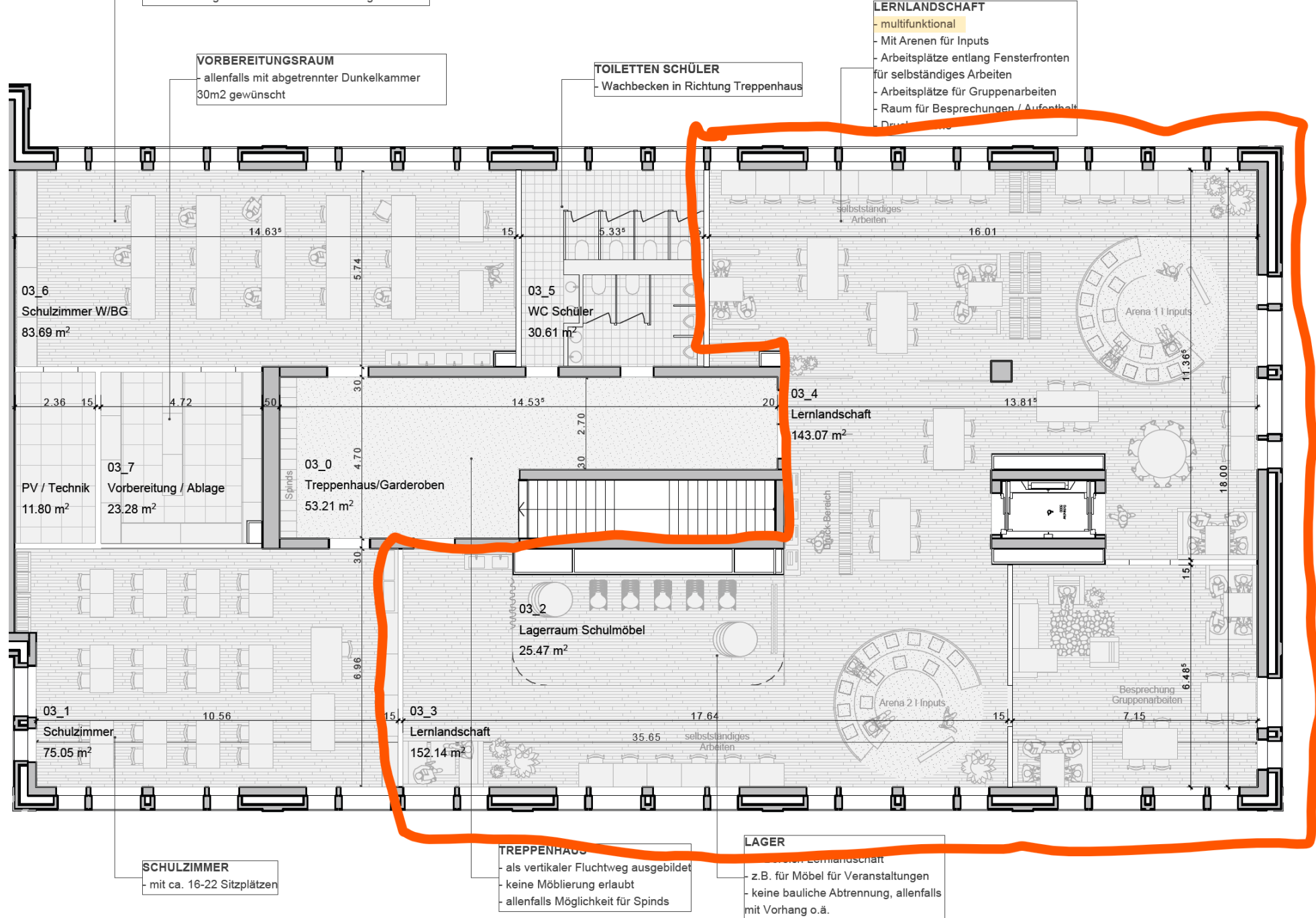
Links ▾



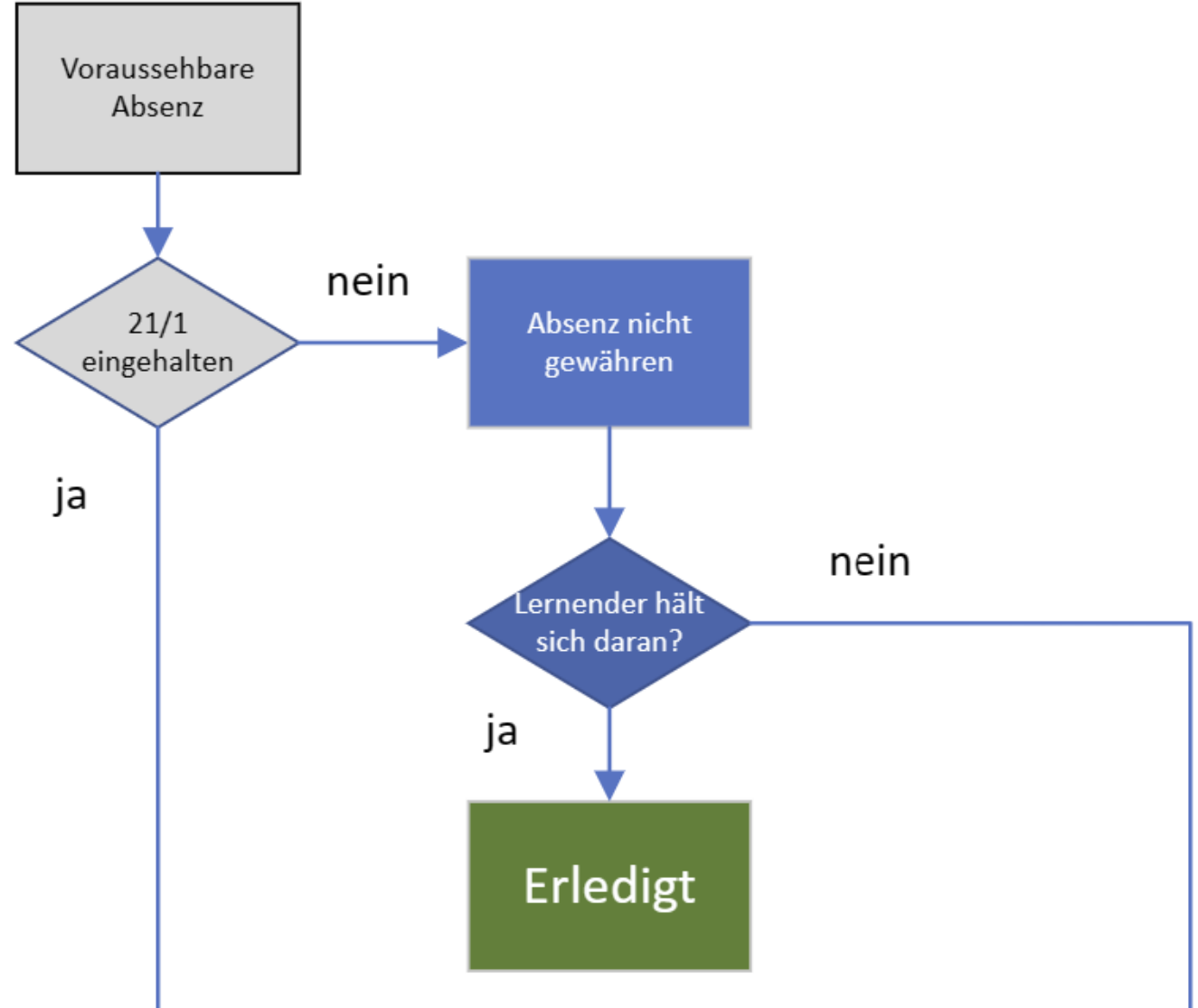
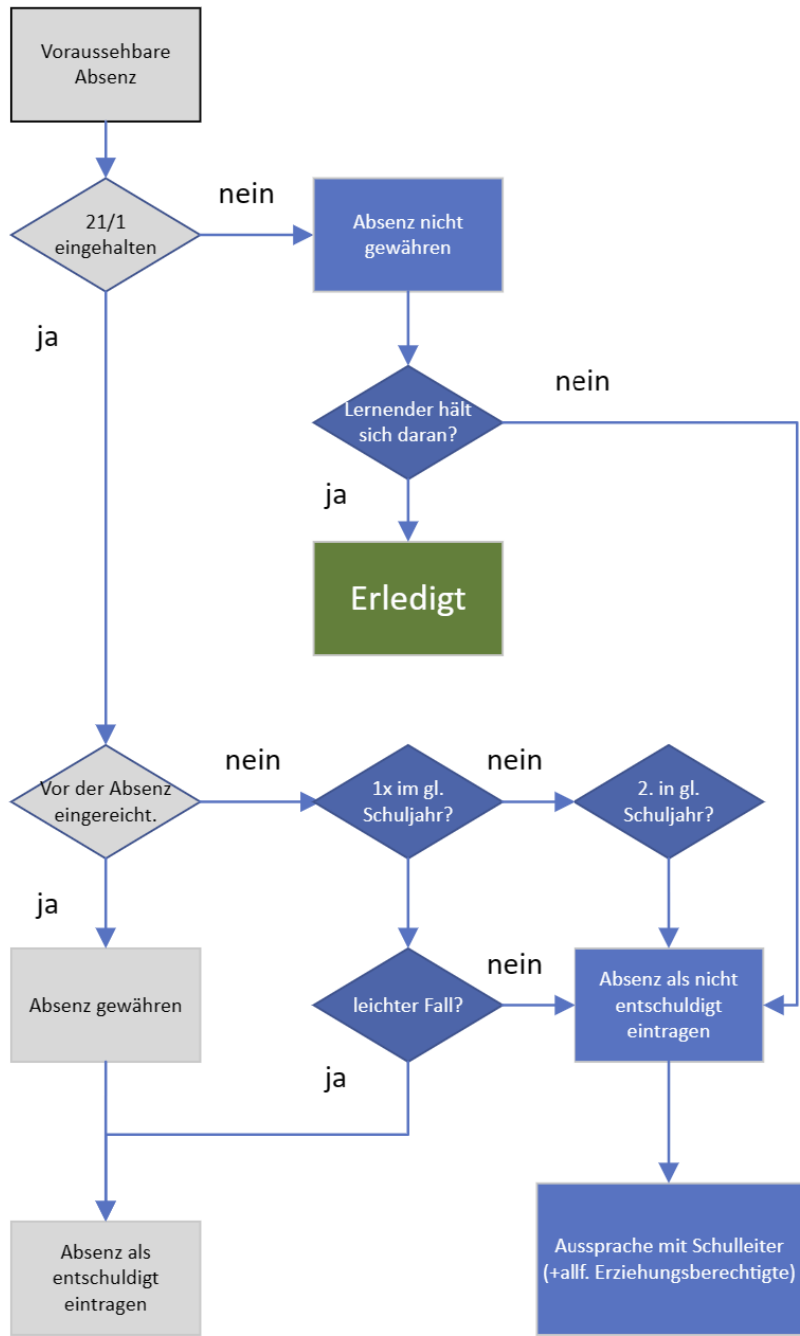
WILLKOMMEN AUF UNSERER LERNPLATTFORM.













**Wir sind die Schule in unserer Region
und für unsere Region**

Besten Dank